

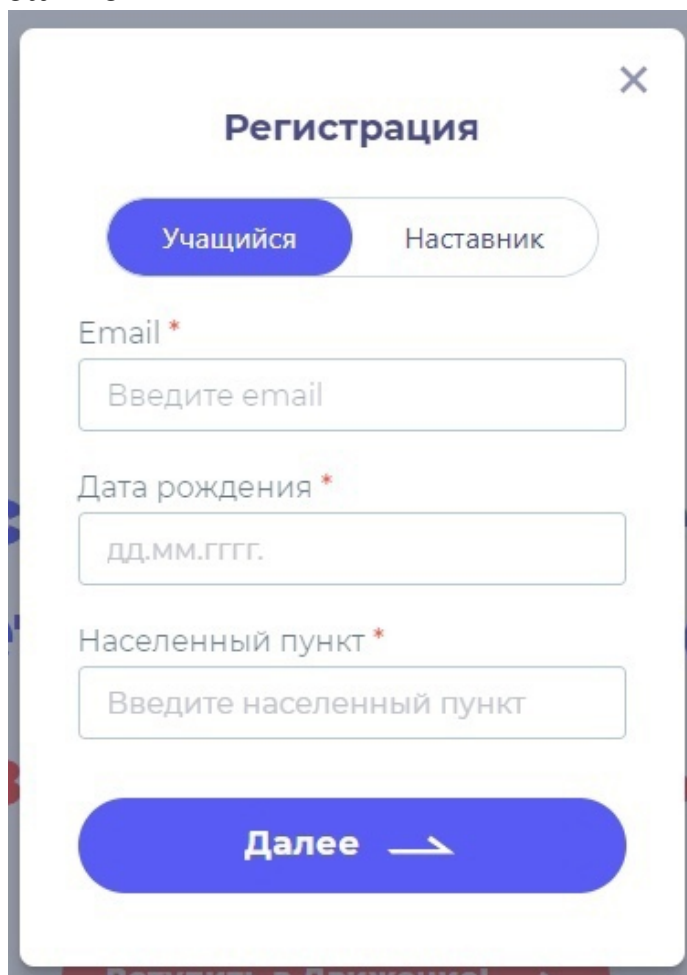
# Как вступить в «Движение Первых»

## Инструкция для тех, кто старше 14 лет

### С чего начать?

- Зарегистрируйся на портале Госуслуг и подтверди свой профиль
- Скачай приложение «Госключ»

После заходи на [будьвдвижении.рф](http://будьвдвижении.рф) и регистрируйся на сайте



The image shows a registration form titled "Регистрация" (Registration) with a close button (X) in the top right corner. Below the title, there are two buttons: "Учащийся" (Participant) and "Наставник" (Mentor). The "Учащийся" button is selected. Below these buttons are three input fields, each with a red asterisk indicating a required field: "Email \*", "Дата рождения \*" (Date of birth), and "Населенный пункт \*" (Settlement). The "Email" field contains the placeholder text "Введите email". The "Дата рождения" field contains the placeholder text "дд.мм.гггг.". The "Населенный пункт" field contains the placeholder text "Введите населенный пункт". At the bottom of the form is a large blue button labeled "Далее" (Next) with a right-pointing arrow.

Сначала выбери категорию:

— «Учащийся»

(школьник/студент до 18 лет)

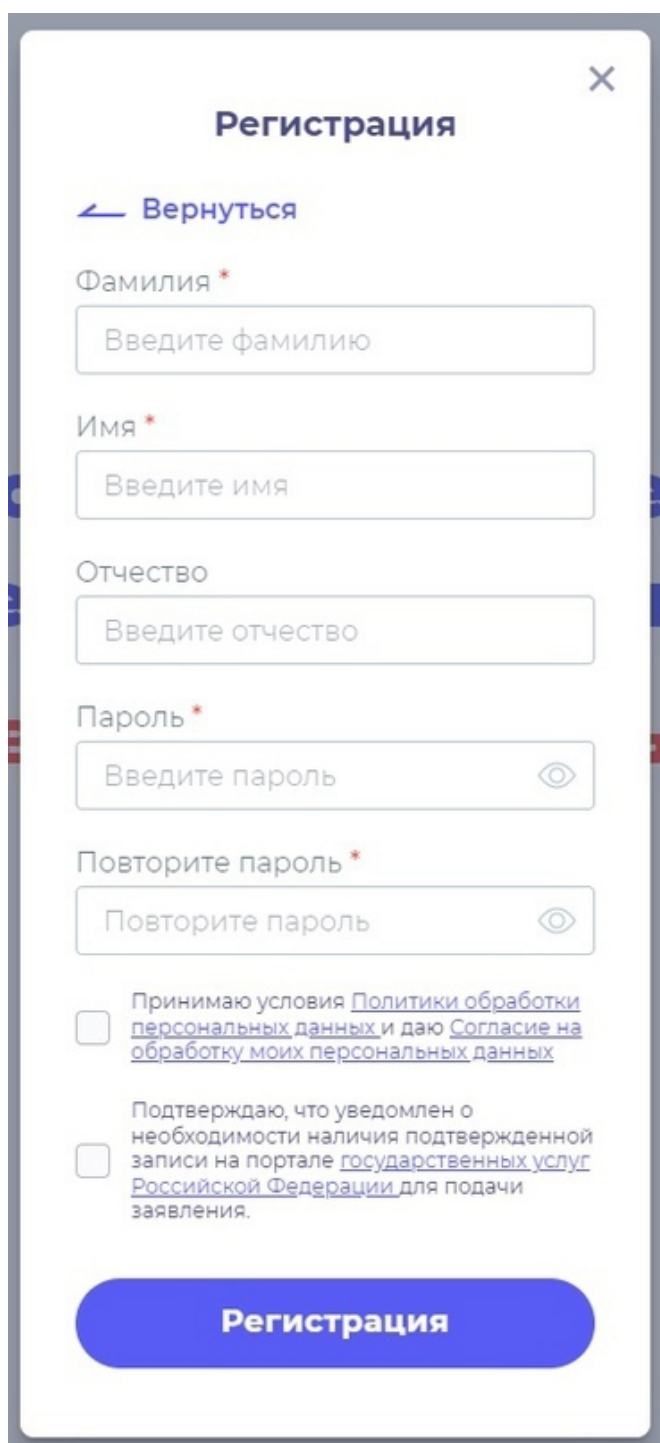
## — «Наставник»

(обучающийся старше 18 лет, родитель/педагог)

**Заполни анкету и не забудь подтвердить её. На твою электронную почту придёт письмо для завершения регистрации.**

После этого заходи в свой аккаунт и продолжай регистрацию. В личном кабинете нажми кнопку «Заявки». Далее нажимай на «Контакты кандидата».

Заполни анкету. *Лучше всего данные вводить вручную, а не копировать.*



The image shows a mobile registration form with the following fields and elements:

- Регистрация** (Registration) - Title and close button (X).
- ← Вернуться** (Back) - Navigation link.
- Фамилия \*** (Surname) - Input field with placeholder "Введите фамилию".
- Имя \*** (Name) - Input field with placeholder "Введите имя".
- Отчество** (Patronymic) - Input field with placeholder "Введите отчество".
- Пароль \*** (Password) - Input field with placeholder "Введите пароль" and a visibility toggle (eye icon).
- Повторите пароль \*** (Repeat password) - Input field with placeholder "Повторите пароль" and a visibility toggle (eye icon).
- Принимаю условия [Политики обработки персональных данных](#) и даю [Согласие на обработку моих персональных данных](#).
- Подтверждаю, что уведомлен о необходимости наличия подтвержденной записи на портале [государственных услуг Российской Федерации](#) для подачи заявления.
- Регистрация** - Blue button to complete the registration.

**Графа «Населённый пункт»** заполняется автоматически. Нужно ввести место где ты живёшь (село/город) и выбрать верный вариант.

**Для «Учащихся»**

В графе учебное заведение введи полное наименование учебного заведения (по Уставу) и выбери верный вариант.

**Для «Наставников»**

Если ты «Наставник» **и работаешь в учебном заведении**, то введи полное наименование учебного заведения (по Уставу).

Если ты «Наставник», **но НЕ работаешь в учебном заведении**, то нужно поставить в конце галочку «Я не работаю в учебном заведении». В открытом окне «Место работы» укажи полное название места работы (без сокращений).

**Проверь все данные и нажми «Сохранить контакты».**  
**Далее переходи во вкладку «Отделение РДДМ»**

В новом окне «Региональное отделение РДДМ» уже всё готово. **Проверь данные**

**Должно быть так:**

**«Регион и населенный пункт»**

— Город Москва

\*населенный пункт\*

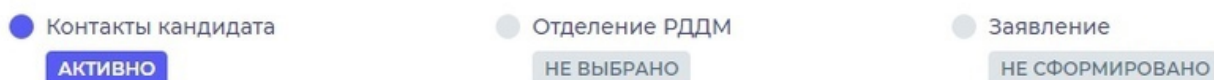
**«Региональное отделение»**

— Региональное отделение города Москвы

Если всё верно — **нажимай кнопку «Сохранить»**, переходи во вкладку «Заявление» и открой в новом окне браузера свой аккаунт на сайте **Госуслуги**

После авторизации на Госуслугах переходи на сайт РДДМ и нажимай на активные слова «личный кабинет на портале Госуслуги». Откроется сайт Госуслуг, там нужно нажать кнопку «Начать».

**Далее в окне нужно ввести слово «Заявление» и нажать кнопку «Продолжить». Откроется окно загрузки документов**



Вернись на сайт РДДМ. **Скачай заявление (красный файл)** — это будет файл в формате PDF и под названием «true».

После скачивания файла переходи обратно на сайт Госуслуг с окном загрузки. Прикрепляй файл и нажимай кнопку «Продолжить». В новом окне введи название документа: «Заявление о вступлении в РДДМ» и нажимай кнопку «Продолжить».

Выбери тип подписи — УНЭП. У тебя откроется окно «Подпишите в приложении «Госключ»».

**Открывай приложение «Госключ» на телефоне. Советуем использовать такой же пароль, как и на Госуслугах**

После регистрации в приложении «Госключ» нажимай кнопку «Подписание документов». В телефоне откроется новое окно, в котором будет документ заявления. Проверь данные в документе, переключи тумблер «Я проверил...» и нажми кнопку «Подписать».

Вернись к компьютеру на сайт Госуслуг в личный кабинет. Зайди в раздел «Заявление». Выбери заявление с зеленым флажком.

Откроется окно «Подписание документов в «Госключе»». Скачай 2 файла из документов.

Внимание! Файлы PDF и SIG необходимо скачать оба. Заявление в формате PDF будет без изменений. Подписью к заявлению является файл SIG.

**Вернись на сайт РДДМ**

На сайте РДДМ загрузи скачанные файлы с Госуслуг.

↑ Верхнее окно — файл PDF

↓ Нижнее окно — файл SIG

Нажми кнопку «Подать заявление».

## **Ура! Заявление подано!**

*Рассмотрение заявления может занять некоторое время. Не переживай, если статус твоего заявления не меняется.*