

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ЗАПАДНЫЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОКРУГ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА
«ИНТЕГРАЦИЯ»

121552, г. Москва, улица Ельнинская, дом 18, корпус 3. Телефон: 8 (499) 141-80-00, 8 (499) 141-81-57

Лицензия №028342 от 15 марта 2011г., свидетельство о государственной аккредитации №001417 от 14.04.2014г.

www.inschool.ru E-mail: inschool@mail.ru

«Утверждаю»
Директор ЧУ ОО СОИ «Интеграция»



Долгалёва А.В.

25 августа 2015 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН ШКОЛЫ

2015-2016

УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Выстраивание системы организационных мероприятий.

Задачи на 2015-2016 учебный год

Создавать условия для организации учебно-воспитательного процесса, самореализации, творческого развития обучающихся в целях достижения нового образовательного результата в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения.

- Повышать качество образования и общей культуры обучающихся.
- Формировать компетентный подход в приобретении общеучебных навыков обучающихся.
- Расширять зоны проектной деятельности.
- Развивать и совершенствовать образовательную инфраструктуру,
- Продолжать оснащать учебные кабинеты техническими средствами, учебниками и цифровыми ресурсами

Регулировать образовательный процесс в соответствии с новым Федеральным законом об образовании в РФ №273ФЗ и изменениями в него внесенными.

Совершенствовать нормативно-правовую базу школы (соответствие НПА действующему законодательству в области образования).

Создавать условия повышения уровня профессиональных компетенций, обеспечивающие уровень интеллектуального и профессионального развития педагогов в свете внедрения новых ФГОС.

- Совершенствовать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов для эффективной реализации профессионально-деятельностного потенциала педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе. Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых, передовых, интенсивных методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.
- Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности обучающихся.
- Оказывать педагогическую помощь в процессе контроля.
- Организовать повышения квалификации педагогов в целях приобретения новой профессиональной компетенции - умения работать в высокоразвитой информационной среде, в том числе через дистанционную модели повышения квалификации.
- Совершенствовать систему работы по повышению мотивации педагогических работников для успешного прохождения ими аттестации в соответствии с действующим порядком проведения аттестации.
- Совершенствовать единое информационное образовательное пространство школы за счёт более полного использования цифровых ресурсов.

Совершенствовать систему Повышения качества образования на основе инновационных образовательных технологий реализующих стандарты нового поколения.

- Введение ФГОС ОО (5 класс).
- Подготовка к введению ФГОС ОО (6-9 классы).
- Подготовка к введению ФГОС СО (10-11 классы).

Продолжать работу творческой группы по корректировке образовательной программ ФГОС ООО и СОО в рамках внедрения Федеральных государственных образовательных стандартов в основной и старшей школе.

- Контроль разработки рабочих программ учителей-предметников, ПДО на соответствие ООП ОО.
- Освоение технологии дистанционного и экстернатного обучения.

Обеспечить предоставление качественного образования, творческого и интеллектуального развития учащихся на всех уровнях обучения.

- Вовлекать учащихся в систему дополнительного образования с целью обеспечения самореализации личности.
- Усиление контроля за системой подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации.
- Особое внимание уделить построению адаптивной модели школы.
- Усилить роль педагогического коллектива в решении вопросов профилактики здорового образа жизни, сохранению и укреплению физического здоровья обучающихся.
- Организовать мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося.

Годовая циклограмма деятельности коллектива школы «Интеграция» на 2015-2016 учебный год

Подготовка школы к новому учебному году. Август.

- **Подготовка и проведение праздника «1 сентября – День Знаний», распределение ответственных за мероприятие.**
- **Подготовка и проведение родительских собраний.**
- **Подготовка и проведение заседания августовского педагогического совета.**
- Сбор сведений о продолжении обучения выпускников школы, оформление стенда.
- Уточнение расстановки кадров, подготовка тарификации педагогических кадров, проверка трудовых книжек.
- Проверка личных дел учащихся.
- Уточнение контингента учащихся.
- Уточнение комплектования классов и утверждение их в АИС.
- Утверждение учебного плана, учебной нагрузки педагогических работников.
- Утверждение годового учебного графика.
- Назначение классных руководителей, руководителей МО, заведующих кабинетами.
- Проверка состояния и готовности школы к новому учебному году. Оформление актов допуска.
- Проверка готовности классных электронных журналов.
- Распределение обязанностей среди членов администрации.
- Планирование методической работы школы, заседания МС,МО.
- Составление плана повышения квалификации.
- Изучение новых нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс.

- Участие в городской конференции педагогических работников, посещение семинаров для учителей – предметников (МЦКО и МЦ, «Первое сентября»).
- Анализ, оценка и планирование труда (корректировка планов работы).
- Инструктаж по ТБ, охране труда, заполнению документации строгой отчетности.
- **Издание приказов на начало учебного года 2015-2016уч.г.**

Первое полугодие. Сентябрь.

- Организованное начало учебного года «День знаний», проведение Всероссийского урока Мира, Всероссийского урока «Готов к труду и обороне».
- Выезд в Волоколамск, организация «Дня Здоровья» для 1-5 классов, для 6-11 классов.
- Конкурс проектов на пришкольном участке «Природа и фантазия».
- Памятная линейка, посвященная детям Беслана (2 сентября).
- Мероприятия, посвященные памятным датам и событиям 2015-2016 учебного года:
 - Начало подготовки спектакля к 175-летию со дня рождения П.И. Чайковского (проведение к Новому году).
 - Подготовка спектакля или вечера к юбилею Н.М. Карамзина (250 лет со дня рождения).
 - Мероприятие, посвященное 100-летию со дня рождения М.А. Шолохова (75 лет «ТихийДон»).
 - Подготовка урока к 100-летию со дня рождения Владимира Даля в рамках года Литературы.
 - Проведение тематических уроков, посвященных 70-летию Победы в войне с милитаристской Японией, 70-летию окончания Второй мировой войны, 70-летию начала Нюрнбергского процесса, 1000-летию святого равноапостольского великого князя Владимира – Крестителя Руси (ОРКСЭ).
 - Организация недели благотворительности «Сердце на ладони».
- Экскурсионная программа по плану.
- Тарификация работников школы.
- Согласование всех видов расписания, корректировка.
- Составления графика лабораторных и практических работ на 1-ое полугодие.
- Контроль и ведение ЭЖ и дневников обучающихся.
- Заключение дополнительных соглашений договоров с родителями обучающихся.
- Сдача отчетности в вышестоящие организации
- Контроль соблюдения требований СанПинов на начало учебного года.
- Инструктаж по ТБ обучающихся.
- Инструктаж по ведению школьной документации.
- Оформление приказов по вопросам организации учебного процесса, режима работы, обязанностей по функционалу.
- Утверждение рабочих программ учителей по предметам учебного плана.
- Анализ обеспеченности учебниками.
- Организация питания.
- Контроль участия в городских олимпиадах на базе ВУЗов (МГУ, ВШЭ, МГИМО).
- Координирование работы классных руководителей, проведение классных часов.
- Комплектование групп и начало занятий элективных курсов, факультативов, ГПД.
- Повышение квалификации педагогов в свете новых ФГОС.
- Заседание МО учителей, классных руководителей.

- Работа МО по преемственности при переходе из начальной школы в основную и из основной в среднюю (5,10 кл).
- Контроль адаптации обучающихся 1,5 классов в рамках ступенчатого обучения по ФГОС.
- Организация наставничества с молодыми педагогами, с учителями, работающими в 5 классе по новым ФГОС.

- Зачет по летнему чтению, проверка летнего чтения, проверка техники чтения.
- Организация дистанционного, экстернатного, индивидуального обучения.
- Диагностика первых классов, подготовка характеристик, П1.
- Организация стартовой диагностики по выявлению сформированности УУД обучающихся.
- Диагностика МЦКО и системы СтатГрад по графику (формирование заявок).
- Подготовка к школьному туру Всероссийской олимпиады школьников.
- Работа с детьми с ОВЗ (организация работы).

- Административные совещания (вторник – при директоре, четверг – завучей).

Первое полугодие. Октябрь.

- **«День самоуправления».**
- **Подготовка ко Дню учителя.**
- **Школьные мероприятия: «Осенний бал», «Посвящение в первоклассники».**
- **Спортивные соревнования по плану спортивно-массовых мероприятий, организация спортивного праздника «Веселые старты».**
- **Проведение Всероссийского тематического урока подготовки детей к действиям в условиях экстремальных и опасных ситуаций (25 лет создания МЧС) 4 октября –**
- **День гражданской обороны.**
- **Поэтический вечер «Свеча!», посвященный творчеству К.М. Симонова (100 лет со дня рождения), оформление стенда в кабинете литературы.**
- Экскурсионная программа по плану.
- Проведение классных часов.

- Изучение новых нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс в школе. Работа по совершенствованию нормативно – правовой базы школы, проверка наличия.
- Отчетность на начало года по Всеобучу.
- Подготовка школы к зиме.
- Оформление приказов по вопросам организации учебного процесса, распоряжений.
- Проверка выполнения рабочих программ.
- Контроль соблюдения требований СанПинов.
- Проверка ведения школьной документации, включая электронный журнал.
- Планирование работы школы на осенних каникулах.
- Корректировка всех видов расписания.

- Координирование работы классных руководителей, проведение классных часов.
- **Подготовка к научно-практической конференции «Проектная неделя».**
- Мониторинг конкурсов, конференций, олимпиад, предложенных для обучающихся в этом году городом, округом, ВУЗаами, страной.
- Работа по преемственности «Начальная школа – основная школа – средняя школа».

- Знакомство с работой молодых специалистов, вновь поступивших педагогов.
- Курсовая подготовка педагогов и контроль за посещением КПК.
- Анализ системы работы аттестуемых педагогических работников с целью оказания им необходимой методической помощи. Сопровождение аттестации учителей. Дистанционное обучение педагогов.
- Контроль за работой ГПД, профильное обучение.
- Участие педагогов в вебинарах, городских семинарах, МО, МС.
- Организация работы над учебными проектами.

- Администрирование ЭЖ, тетрадей, дневников.
- Мониторинг качества знаний. Контрольные работы (согласно плана ВШК).
- Диагностика 5,6,7,8,10 класса – результативность обучения. Диагностика МЦКО системы СтатГрад по графику.
- **Школьный тур Всероссийской олимпиады школьников.**
- Мониторинг выбора экзаменов по выбору 9 и 11 класса для государственной итоговой аттестации.
- Контроль и изучение эффективности работы УУД и предметных результатов ФГОС НОО, ООО, СОО.
- Зачеты по учебным предметам.
- Мониторинг допустимой аудиторной нагрузки обучающихся.
- Контроль за эффективностью организации коррекционной работы, освоение ООП обучающимися с ОВЗ.
- Качество и своевременность проведения факультативных, кружковых и профильных занятий, ведение журналов по ДО.

- Административные совещания (вторник – при директоре, четверг – завучей).

Первое полугодие. Ноябрь.

- **Осенние каникулы.**
- **Заседание педагогического совета.**
- **Мероприятия или тематические уроки, посвященные Дню народного единства 4 ноября.**
- **Проведение Всероссийского словарного урока 22 ноября – в день рождения великого русского лексикографа Владимира Даля (МО гуманитарного цикла).**
- **Мероприятие, посвященное 180-летию со дня рождения Марка Твена (МО иностранных языков).**
- **Участие в Международной лингвистической игре-конкурсе «Русский медвежонок – языкознание для всех».**
- Экскурсионная программа по плану.
- Проведение классных часов по плану.
- Организация классных родительских собраний по итогам 1 четверти; 9,11 классы – ознакомление с процедурой проведения ГИА.

- Изучение новых нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс в школе.
- Контроль за посещаемостью учащихся.
- Оформление приказов по вопросам организации учебного процесса, распоряжений.
- Проверка ведения школьной документации. Администрирование ЭЖ, ЭД.

- Прием отчетов учителей предметников за первую четверть.
- Мониторинг наполняемости официального сайта школы в соответствии Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 №582.
- Мониторинг результатов по итогам 1 четверти.
- Оформление информационно – аналитических документов по результатам ВШК.
- Экспертиза деятельности учителей, аттестующихся до декабря текущего года.
- Анализ работы по итогам первой четверти.
- Заседание МО, МС учителей.
- Совещание по преемственности «Начальная школа – основная школа.
- Курсовая подготовка педагогов по освоению технологии ФГОС ОО.
- Участие педагогов в вебинарах, повышение квалификации.
- Контроль участия обучающихся в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников.
- Сопровождение аттестации учителей.
- Реализация плана работы по профориентации.
- Плановые проверки согласно графику ВШК.

- **Профилактика правонарушений (тематические уроки, мероприятие).**
- Анализ санитарно-гигиенического режима.
- Мониторинг здоровья обучающихся (анализ уровня заболеваний).

- Изучение результативности обучения, административные контрольные работы, работы по графикам диагностик МЦКО и системы СтатГрад.

- Административные совещания (вторник – при директоре, четверг – завучей).

Первое полугодие. Декабрь.

- **Новогодние мероприятия, подготовка и проведение.**
- **Проведение Всероссийского урока в рамках Международного года света и световых технологий (декабрь 2015), Тематического урока информатики в рамках Всероссийской акции «Час кода».**
- **Тематический урок или мероприятие, посвященное 120-летию со дня рождения Г.К. Жукова военачальника и государственного деятеля (историка).**
- **Предметная неделя «Иностранных языков» (4 неделя ноября, 1 неделя декабря).**
- **Организация интеллектуальных игр, конкурсов, конференций, дебатов, акции, тренингов во второй половине дня.**
- Организация и проведение заседания педагогического совета по итогам 1 полугодия.
- Родительское собрание 9,11 кл. по нормативным документам по итоговой аттестации выпускников.
- Проведение классных часов.
- **Организация участия обучающихся во Всероссийских предметных конкурсах «Мультитест- 2015», «Британский Бульдог-2015».**
- **Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников.**

- Анализ состояния и ведения школьной документации.
- Изучение новых нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс в школе.

- Подготовка отчетности за первое полугодие.
- Оформление приказов по вопросам организации учебного процесса, распоряжений.
- Реализации плана подготовки к итоговой аттестации (МО,МС).

- Контроль качества индивидуальной работы с обучающимися - претендентами на медаль.
- Контроль качества реализации программ внеурочной деятельности.
- Контроль уровня реализации УУД на учебных занятиях предметов гуманитарного цикла (1-5 классы). Анализ личностных результатов обучающихся за 1 полугодие. Оценка состояния результатов по введению ФГОС ОО.
- Плановые проверки согласно графику ВШК.
- Участие педагогов вебинарах, семинарах города и округа.
- Повышение квалификации, сопровождение аттестации учителей.
- Подведение итогов, выполнения планов, учебных программ за первое полугодие.
- Мониторинг выбора экзаменов по выбору 9 и 11 класса для государственной итоговой аттестации.
- Утверждение экзаменов по выбору обучающихся 9,11 классы.

- Планирование зимних каникул.
- Украшение школы, пришкольного участка.
- График отпусков работников школы.
- Мониторинг соблюдения СанПинов.
- Мониторинг наполняемости официального сайта школы в соответствии Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 №582.
- Мониторинг результатов по итогам 2 четверти.
- Оформление информационно – аналитических документов по результатам ВШК.

- Контрольные работы за первое полугодие, рубежный контроль 5-10 классы.
- Работа по графикам диагностик МЦКО и системы СтатГрад.
- Проверка техники чтения.
- Зачеты по учебным предметам.

- Административные совещания (вторник – при директоре, четверг – завучей).

Второе полугодие. Январь.

- **Зимние каникулы.**
- **Поэтический вечер «Свеча!», посвященный творчеству 80 лет со дня рождения Н.М. Рубцова.**
- **Мероприятие, посвященное 140-летию со дня рождения Джека Лондона (МО иностранных языков).**
- **Мероприятие, посвященное 190-летию со дня рождения М.Е. Салтыкова-Щедрина.**
- **«Вечер сказок», посвященный 240-летию со дня рождения Э.Т. Гофмана. Проведение классных часов.**
- Экскурсионная программа по плану.
- Всероссийская дистанционная викторина ЦДМ «Фактор роста» по литературе 1-7 классы.

- **Всероссийский дистанционный блицтурнир ЦДМ «Фактор роста» по английскому языку в 3-11 классах.**
- **Мониторинг состояния учебных кабинетов.**

- Оформление приказов по вопросам организации учебного процесса, распоряжений.
- Проверка ведения школьной документации.
- Корректировка календарно-тематического планирования на второе полугодие.

- Изучение новых нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс в школе.
- Повышение квалификации педагогов
- Анализ участия в интеллектуальных конкурсах и Всероссийской олимпиаде школьников.
- Уровень реализации учебно - исследовательской и проектной деятельности.
- Контроль участия обучающихся в региональном этапе Всероссийской олимпиаде школьников.
- Анализ выполнения учебных программ за первое полугодие.
- Подготовка к ученической научно-практической конференции «Проектная неделя».
- Заседания МО, МС по планированию работы на второе полугодие.
- Участие педагогов в семинарах, вебинарах округа и города.
- Анализ проведения индивидуальных занятий со слабоуспевающими.
- Анализ режима работы школы за 1 полугодие.
- Реализация плана работы психологической службы.
- Готовность проектных работ обучающихся для городских и всероссийских конференций.
- Работа с родителями выпускного класса, индивидуальные консультации.

- Работа по графикам диагностик МЦКО и системы СтатГрад.
- Административные контрольные работы по выбору.

- Административные совещания (вторник – при директоре, четверг – завучей).

Второе полугодие. Февраль.

- **Вечер встречи с выпускниками.**
- **Спортивно-оздоровительное мероприятие - Лыжные соревнования.**
- **Общешкольный праздник «День мужества 23 февраля».**
- Классные родительские собрания.
- **Дополнительные каникулы для первоклассников.**
- **Научно-практическая конференция «Проектная неделя» (4-я неделя февраля или 1-я неделя марта).**
- **Предметная неделя начальной школы (2-3 неделя февраля).**
- Экскурсионная программа по плану.
- Проведение классных часов по плану.
- **Поэтический вечер «Свеча!», посвященный творчеству О.Э.Мандельштама (125 лет со дня рождения).**
- **Мероприятия, посвященные 110- летию со дня рождения Агнии Барто.**
- **Тематический урок или мероприятие, посвященное 125 -летию со дня рождения С.И. Вавилова.**
- **Участие во Всероссийской VIII Конференции исследовательских и проектных работ обучающихся «Думай глобально – действуй локально!» .**
- **Проведение ежегодной школьной научно-исследовательской конференции «Проектная неделя».**
- **Подготовка и участие в конференциях городского и Всероссийского уровня.**

- Изучение новых нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс в школе.
- Проверка ведения школьной документации.
- Оформление приказов по вопросам организации учебного процесса, распоряжений.

- Повышение квалификации педагогов.
- Участие педагогов в семинарах, вебинарах округа и города.
- Реализация плана работы психологической службы.
- Работа по преемственности.
- Посещение уроков в 3,4 классах учителями предметниками.
- Плановые проверки согласно графику ВШК.
- Диагностика по плану работы над методической темой.
- Контроль организации работы с обучающимися, имеющим по итогам 1 полугодия 1 тройку или 1 четверку.
- Контроль работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно - познавательной деятельности.
- Контроль состояния преподавания истории в 5-9 классах.
- Контроль организации работы по здоровьесбережению на уроках.
- Прием и регистрация заявлений для сдачи ГИА.
- Проверка дозировки домашнего задания по ряду предметов выборочно.
- Проверка работы учителей с тетрадями для контрольных работ.
- Контроль работы наставников с молодыми специалистами.

- Административные контрольные работы .
- Работа по графикам диагностик МЦКО и системы СтатГрад.

- Административные совещания (вторник – при директоре, четверг – завучей).

Второе полугодие. Март.

- **Заседание педагогического совета.**
- **Общешкольный праздник «День 8 марта».**
- Родительские собрания.
- **Предметная неделя Естественно-математического цикла (2 неделя марта).**
- Весенние каникулы.
- **Поэтический вечер «Свеча!», посвященный творчеству Н.М. Рубцова (80 лет со дня рождения), А.Н. Майкова (195 лет со дня рождения) .**
- **Проведение классных часов, тематических уроков, посвященных Дню воссоединения Крыма с Россией 18 марта.**
- **Контроль участия в Международном конкурсе-игре «Кенгуру-2016» 2-10 классы.**
- Экскурсионная деятельность по графику.

- Изучение новых нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс в школе
- Подготовка к ремонту школы в летний период
- Организация весенних каникул
- Планирование летнего отдыха
- Подготовка диспансеризации
- Оформление приказов по вопросам организации учебного процесса, распоряжений
- Проверка ведения школьной документации

- ✓ Контроль за подготовкой к заключительному этапу Всероссийской олимпиады школьников.
- ✓ Контроль уровня подготовки обучающихся 9 и 11 класса.
- ✓ Контроль за участием во Всероссийской дистанционной викторине по биологии «Царство Нептуна».
- ✓ Контроль качества знаний обучающихся по иностранным языкам.
- Заседание МО, МС.
- Совещание по преемственности между начальным и средним звеном.
- Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ.
- Работа с молодыми специалистами.
- Реализация плана повышения квалификации педагогов.
- Участие педагогов в семинарах, вебинарах округа и города.
- Анализ индивидуальной работы с обучающимися.
- Мониторинг ЗУН и успеваемости по итогам 3 четверти.
- Посещение городской медико-педагогической комиссии для организации особых условий детям- инвалидам.
- Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ.
- Административные контрольные работы по плану.
- Зачеты по учебным предметам 3-4 неделя марта (приглашаются родители).
- Административные совещания (вторник – при директоре, четверг – завучей).

Второе полугодие. Апрель.

- **Предметная неделя учителей гуманитарного цикла (2неделя апреля).**
- **Подготовка праздника «9 мая».**
- **Проведение классных часов, тематических уроков, посвященных 90-летию со дня рождения О.В. Кошевого («Молодая Гвардия»).**
- **Проведение мероприятия, посвященного 125-летию со дня рождения М.А. Булгакова.**
- Экскурсионная деятельность по графику.
- **Спортивно-оздоровительное мероприятие - «Футбольный турнир».**
- Изучение новых нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс в школе.
- Формирование школьного фонда учебников.
- Проведение диспансеризации.
- Плановая работа по набору в 1-е классы.
- Утверждение плана летней занятости детей, план-график летнего лагеря.
- Работы по благоустройству школьной территории.
- Совещание по состоянию преподавания в выпускном классе I ступени.
- Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях городского и окружного уровня.
- Отчет работы кружков, факультативов, элективных курсов.
- Реализация плана повышения квалификации педагогов.
- Мониторинг экзаменов по выбору 9 и 11 класса для государственной итоговой аттестации.
- Работа психолога по профориентации (диагностика старшеклассников, рекомендации).

- Диагностика выпускников начальной школы. Проведение диагностических работ системы СтатГрад и МЦКО.
- Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ.
- Проверка техники чтения.
- Реализация плана подготовки к итоговой аттестации (пробные экзамены).
- Контроль за системой обучения написанию сочинения.
- Организация пробных работ в форме ГИА (математика, русский язык).
- Административные совещания (вторник – при директоре, четверг – завучей).

Второе полугодие. Май.

- **Праздник и линейка, посвященные «Дню Победы – 9 мая».**
- **Подготовка праздника «Последнего звонка» и его проведение.**
- **Выезд в Волоколамск, организация «Дня Здоровья» для 1-5 классов, для 6-11 классов.**
- Родительские собрания, выявление степени удовлетворенности родителей организацией и качеством образовательного процесса для корректировки планов деятельности образовательной организации на следующий учебный год.
- **Заседание педагогического совета («О переводе обучающихся в следующий класс»).**
- Экскурсионная программа по плану.
- **Проведение классных часов, тематических уроков, посвященных Дню России 12 июня.**
- Изучение новых нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс в школе.
- Организация работы по проведению промежуточной аттестации 5-8-х, 10 классах.
- Планирование летней занятости работников.
- Реализация плана подготовки к итоговой аттестации (расписание экзаменов, консультаций).
- **Планирование работы летних оздоровительных лагерей в Испании и на базе ЭКОПАРКа (Волоколамск).**
- Планирование выездов групп обучающихся для изучения иностранного языка.
- Отчет о работе психолога, дефектолога.
- Совещание по обучающимся, имеющим годовые задолженности (составление графика работы на июнь-август).
- Совещание по итогам обучения по ФГОС.
- Подведение итогов работы за год.
- Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях округа и города.
- Заседание МО, МС по анализу работы.
- Зачетная неделя, переводные экзамены.
- Итоговые контрольные работы.
- Государственная итоговая аттестации выпускников 9,11 классов.
- Административные совещания (вторник – при директоре, четверг – завучей).

Второе полугодие. Июнь.

- **Государственная итоговая аттестация 9 класс (основной период и дополнительный периоды).**
- **Государственная итоговая аттестация 11 класс (основной период и дополнительный периоды).**
- **Контроль за проведением консультаций и сдачей экзаменов с особыми условиями для детей с ОВЗ.**
- **Административное совещание «Анализ результатов ГИА выпускников».**
- **Педагогические советы по выпуску 9, 11 классов.**
- **Выпускные вечера в 9, 11 классах.**
- **Выдача аттестатов и заполнение книги выдачи.**

- Оформление документов строгой отчетности, аттестаты, грамоты, дипломы.
- Анализ работы за год.
- Составление планов работы.
- Составления календарного учебного графика на новый учебный год.
- Сдача школьной и классной документации в архив.
- Анализ обеспеченности учащихся учебниками на новый учебный год.
- Сдача отчетности вышестоящим организациям.
- Начало ремонтных работ в школе.
- Работа летнего лагеря.

- Прием отчетов от учителей-предметников за учебный год.
- Проверка ЭЖ и дневников обучающихся.
- Проверка личных дел учащихся.
- Подведение итогов работы за год.
- Подведение итогов сдачи экзаменов, результативности обучения за год.
- Подведение методической работы за год.
- Внутришкольный мониторинг ОУ по итогам года.
- Публичный доклад директора школы.

Педагогические советы.

Дата	Основная тема	Цель
Август 2015 (4 неделя)	«Рабочая программа как стратегический ресурс учителя в условиях введения ФГОС» - итоги работы педагогического коллектива за 2015-2016 уч.г.; - задачи на следующий учебный год; диагностики СтатГрад, МЦКО; - о задачах годового плана и перспективах работы на 2015- 2016 уч.г., план мероприятий на ближайшую четверть; - содержание рабочих программ, современные требования к их составлению, методические рекомендации; - преемственность начальной и основной ступени образования; - подписания приказов и распоряжений на начало учебного года.	Коллективная выработка управленческих решений по созданию условий для эффективного решения приоритетных задач педагогического коллектив на 2015\2016 год
Ноябрь 2015 (1 неделя)	«Понятия, виды и механизмы формирования УУД» итоги 1 четверти; - повышение уровня профессиональной компетентности и педагогического мастерства в условиях новых ФГОС; - вопросы саморазвития и самообразования учителя, презентация опыта работы современного учителя; - анализ активных методов обучения на уроках в 5 классе с точки зрения формирования УУД. - оценка деятельности педагога по формированию познавательных УУД во время занятий по направлениям внеурочной деятельности.	создание системы внутришкольного контроля, обеспечивающей качество реализации ФГОС НОО, ООО, СОО
Декабрь 2015 (4 неделя)	«Проектирование урока на основе системно- деятельностного подхода, принципы и технологии» - итоги 2 четверти. - системно-деятельностный подход в воспитании как основа ФГОС; - современные подходы в организации образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС второго поколения (активные формы, информационные технологии, предметные недели, беседы, анализы, тематические часы и т.д.); - практическое освоение.	- повышение эффективности образовательного процесса; - представление лучшего педагогического опыта; - определение путей совершенствования работы педагогического коллектива
Март 2016 (4 неделя)	«Внутришкольный мониторинг качества образования» итоги 3 четверти - оценка деятельности педколлектива по введению ФГОС НОО, ООО, СОО в 2015-2016 уч.г.; - проектная деятельность учащихся как одно из средств реализации требований ФГОС; - практическое освоение.	анализ работы коллектива по введению ФГОС НОО, ООО, СОО
Май 2016 (4 неделя)	«Итоги освоения ООП выпускниками 9,11 классов, о допуске обучающихся 9,11 классов к итоговой аттестации. О переводе обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс.» - итоги 4 четверти; - перевод в следующий класс обучающихся 1-8,10 классов; - допуск к ГИА выпускников основной и средней школы.	Подведение итогов обучения выпускников, промежуточной аттестации обучающихся

Родительские собрания, конференции.

Август (4 неделя)	«Особенности содержания образования в условиях новых ФГОС в 2015-2016 уч.г.» - публичный отчет директора школы; - особенности учебного плана, особенности процесса обучения на каждой ступени, режимные моменты, единые требования; - адаптация ребенка к условиям обучения в ОУ, вопрос преемственности; - психолого- педагогические особенности возраста, рекомендации родителям; - организация праздника 1 сентября.	Актовый зал	Д, 31,32,33, СМ, ПС, КлР
Ноябрь (2 неделя)	«Формирование образовательной среды через осуществление личностно- ориентированного подхода к обучению в условиях перехода на новые ФГОС.» - итоги, личные достижения обучающихся в первой четверти; - выявленные проблемы в обучении и пути их решения; - характеристики на начало обучения в 2015-2016 уч.г.	По классам	Д, 31,32,33, СМ, ПС, КлР
Февраль (4 неделя)	«Итоги адаптационного периода в 1-х, 5-х классах, новые дети. Результаты диагностик.» - Итоги, личные достижения обучающихся за первое полугодие 2015-2016 учебного года. - Нормативные документы по итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.	Актовый зал по классам	Д, 31,32,33, СМ, ПС, КлР
Март (4 неделя)	«День открытых дверей» (зачетная неделя)	По классам	Д, 31,32,33, СМ, ПС, КлР
Апрель (1неделя)	Собрание родителей будущих первоклассников.	Родители будущих первоклассников, д/с	Д, 31, СМ, ПС
Май (3 неделя)	Итоги учебного года. Перспективы на будущий учебный год. Социальный заказ родителей и их анкетирование.	По классам	Д, 31,32,33, СМ, ПС, КлР

Работа с кадрами

При планировании работы с педагогическим коллективом школы на учебный год по реализации Программы развития школы учитываются все звенья методической службы школы в соответствии с их назначением и функциями. Важнейшую роль в организации работы по её реализации играет методическая служба школы. В основу системы методической службы положены следующие цели и задачи.

Цели:

- организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, систематической профессиональной подготовки педагогических кадров;

- формирование эффективной модели управления качеством образования и руководства педагогической деятельностью, способствующее повышению профессиональной мотивации, методической культуры учителей и развитию их творческого потенциала, формированию педагогического дизайна учителя;
- формирование и развитие творческого потенциала субъектов образовательного процесса школы в условиях реализации ФГОС начального общего образования (НОО), освоения ФГОС основного общего образования (ООО), введения ФГОС среднего общего образования (СОО).

Задачи на 2015-2016 учебный год:

1. Организация работы по теме: «Внедрение современных стандартов качества образования, обеспечивающих индивидуализацию образовательных траекторий и достижение учениками качественных образовательных результатов».
2. Развивать и совершенствовать модель методической службы школы, направленной на повышение педагогической компетентности учителя, его социальной мобильности.
3. Создавать условия для апробации новых форм и методов изучения и обобщения педагогического опыта учителя, его педагогического мастерства.
4. Обобщать и распространять опыт работы по обновлению целей, структуры содержания образования.
5. Использовать в работе учителя новые педагогические технологии для достижения нового качества образования и развития ключевых компетенций обучающихся.
6. Создания условий для развития системы работы с одаренными детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
7. Реализовать принцип сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательного процесса, использовать здоровьесберегающие технологии в урочной, внеурочной деятельности.
8. Создавать условия для непрерывного повышения квалификации педагогов, для их самообразования, обеспечивая более высокий уровень эффективности их функционирования.

Аттестация педагогических и руководящих работников в 2015-2016 учебном году
Цель: сопровождение аттестации педагогических и руководящих работников

№	ФИО	Категория	с	о	н	д	я	ф	м	а	м	и	и	а
1	Коновалова Ю.В.	Первая												
2	Дехнич И.В.	Первая												
3	Пархомцева И.А.	Первая												
4	Синельникова А.С.	Первая												
5	Байбекова Д.Л.	Первая												
6	Багреева С.С.													
7	Степанищенко Н.М.													
8	Елеонская Н.В.	Первая												
9	Гречко В.С.	Первая												
10	Бученков А.Е.	Первая												
11	Ел Сет О.Н.	Первая												
12	Чернецова Н.Л.													

зеленый – необходимы курсы повышения квалификации, **фиолетовый** – подача документов в ГАК, **красный** – заканчивается аттестация

РАЗДЕЛ I. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО И СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБРАЗОВАНИЯ

Направление деятельности	Содержание	Формы работы	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.1. Мероприятия школы по реализации прав и обязанностей детей, закреплённых Уставом школы, отслеживание их выполнения.	Работа с базой АИС по приёму в 1-ый класс	приказ по школе о назначении ответственного	сентябрь	Гарбузовский М.Л., Олейник Н.А.	
	Работа с родителями по регистрации на портале Госуслуг г.Москвы	собеседование	ноябрь - август	Гарбузовский М.Л., Олейник Н.А.	
	Приём в 1-ый класс	приказ по школе, собеседование, оформление личных дел	Июнь, в течение года	Матвеева В.А. Ципилева Е.В. Веденева Т.Е.	
	Организация приёма обучающихся в др.кл	заявление родителей, организация тестирования, консультирование родителей	В течение года	Матвеева В.А. Ципилева Е.В. Веденева Т.Е. Семенова О.Б.	
	Контроль за движением учащихся	книга приказов (прибыл, выбыл), справки подтверждения, оформление личных дел, медицинских карт, табелей с оценками за запрашиваемый учебный период	В течение года	Матвеева В.А.	

Направление деятельности	Содержание	Формы работы	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.1. Мероприятия школы по реализации прав и обязанностей детей, закреплённых Уставом школы, отслеживание их выполнения.	Контроль дальнейшего обучения выпускников	справка, подтверждения, мониторинг	Сентябрь-октябрь	Кл. руководители выпускных классов Веденева Т.Е., Матвеева В.А.	
	Оказание помощи обучающимся, испытывающим трудности в обучении	индивидуальные занятия, групповые, работа с психологом, тестирование, характеристики	В течение года	Матвеева В.А. Ципилева Е.В. Веденева Т.Е. Семенова О.Б.	
	Соблюдение сотрудниками требований режима работы школы и охраны труда	собеседование, справки, акты	В течение года	Матвеева В.А. Ципилева Е.В. Веденева Т.Е. ЗТБ, ОТ	
	Контроль за посещаемостью учащихся	ежедневное информирование	В течение года	Кл. руководители, администраторы	

Направление деятельности	Содержание	Формы работы	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
I. 2. Мероприятия по реализации прав ребёнка на получение общего образования	Анализ конкретной ситуации в школе, социального заказа родителей	анкетирование	Второе полугодие	31,32,Д,СМ, КлР	
	Составление учебного плана с пояснительной запиской	учебный план на основе анализа прошедшего года, с учётом социального заказа и конкретных возможностей школьников	Май-июнь	Веденеева Т.Е. Матвеева В.А.	
	Распределение нагрузки учителей, расстановка кадров	Собеседование	Август	Д	
	Составление расписания	расписание, утверждённое директором	Август	Гагиева А.К.	
	Организация работы элективных курсов по выбору	групповые занятия, составление программ, составление расписания, анализ работы за год	Август, Сентябрь, Июнь	ЗВР	
	Организация работы кружков, секций, студий	групповые занятия по плану; составление и корректировка программ, расписание	Август, Сентябрь, Июнь	ЗВР	
	Индивидуальная работа с учащимися	консультации, дополнительные занятия, подготовка к ГИА	в течение года	31,32,33,СМ	

Направление деятельности	Содержание	Формы работы	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
I. 2. Мероприятия по реализации прав ребёнка на получение общего образования	Организация работы с больными детьми на дому	индивидуальные занятия с записью в журнале, подготовка приказа, оформление справки	в течение года	31,32,33	
	Проведение олимпиад, предметных недель, открытых уроков, конференций	контрольные работы, опросы, тестирование, рефераты (график, план-анализ)	в течение года	Председатели М/О, 31,32,33, СМ	
	Комплектование школьной библиотеки учебниками	заполнение бланка - заказа	ноябрь	Морозова В.В.	
	Соблюдение режима работы школы	контроль исполнительской деятельности	в течение года	Д	
	Соблюдение правил техники безопасности	ознакомление (инструктаж); приказ по школе (правила ТБ в кабинетах, журнал инструктажа в кабинетах)	в течение года	ЗТБ, ТО, Д	
	Осуществление проверки прочности и безопасности школьного инвентаря	создание комиссии (акты проверки)	Сентябрь Декабрь	ЗТБ, ТО, ЗАХЧ, Д	
	Дежурство по школе	распределение обязанностей (инструкции, приказы)	в течение года	31,32,33	

Направление деятельности	Содержание	Формы работы	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
I. 3. Работа с детьми «группы риска»	Работа с учащимися, имеющими пониженную мотивацию к обучению	индивидуальная работа с целью достижения базового уровня, ведение журнала консультаций по предметам, тетрадь контроля за успеваемостью слабоуспевающих учащихся	в течение года	Председатели М/О, 31,32,33, СМ	
	Организация работы психологической службы.	составление плана работы, режим работы, консультации, индивидуальные беседы, выступления на педсоветах, ведение документации, отчеты, характеристики	в течение года	ПС, СМ	
I. 4. Организация питания детей	Выявление детей, нуждающихся в диете, с пищевыми аллергиями, соблюдающими пост	собеседование, заявления родителей, рекомендации врача	сентябрь, в течение года	МС, КлР, ВГПД	

Направление деятельности	Содержание	Формы работы	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
I. 5. Меры по улучшению охраны здоровья детей, профилактика детского травматизма и заболеваемости	Соблюдение требований санитарно- гигиенического режима	соблюдение режима (время учебных занятий), организация самоподготовки, индивидуальных и консультативных занятий, организация питания, внимание к внешнему виду и осанке, лечебно- оздоровительные мероприятия	постоянно, во время учебного процесса	СМ, 31,32, 33, ВГПД, Учителя	
	<p>Ознакомление с правилами поведения в общественных местах, в транспорте, на водоёмах, правилами пользования лифтом, э/бытовыми приборами, соблюдение санитарно-гигиенических норм,</p> <p>Организация дежурства по классу,</p> <p>Соблюдение правил противопожарной безопасности,</p> <p>Соблюдение ПДД, первичная позитивная профилактика вредных привычек</p>	беседы, классные часы, уроки ОБЖ	в течение года	КлР, ВГПД, СМ, ЗТБ, ОТ, ВГПД, ЗВР	

Направление деятельности	Содержание	Формы работы	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
I.6. Создание в школе санитарно-гигиенических условий, организация дежурства	Проведение мероприятий по соблюдению и выполнению санитарно-гигиенических норм	<p>контроль за состоянием освещения,</p> <p>контроль за состоянием отопительной системы,</p> <p>контроль за санитарным состоянием помещений школы,</p> <p>контроль за состоянием воздушно-теплового режима,</p> <p>маркировка мебели,</p> <p>проведение инвентаризации основных средств, списание пришедшего в негодность оборудования;</p> <p>составление и утверждение правил ТБ в учебных кабинетах химии, физики, технологии, спортзала;</p> <p>составление акта хранения ядовитых веществ, ведение журнала прекурсоров;</p> <p>организация и ведение книги приказов, выходов за пределы школы, экскурсий, выездов;</p>	<p>1 раз в месяц</p> <p>1 раз в месяц 1 раз в месяц</p> <p>Ежедневно</p> <p>1 раз в год 1 раз в год по факту</p> <p>1 раз в год</p> <p>Октябрь</p> <p>в течение года</p>	<p>МС, ЗАХЧ</p> <p>ЗАХЧ</p> <p>МС, ЗАХЧ</p> <p>Учителя, администраторы</p> <p>ЗАХЧ ЗАХЧ ЗАХЧ</p> <p>ЗТБ</p> <p>Учитель химии</p> <p>Багреева С.С.</p>	

Направление деятельности	Содержание	Формы работы	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
I.6. Создание в школе санитарно-гигиенических условий, организация дежурства	Проведение мероприятий по соблюдению и выполнению санитарно-гигиенических норм	<p>организация и ведение журналов по ТБ в учебных кабинетах, спортзале;</p> <p>составление актов замера сопротивления изоляции;</p> <p>проведение инструктажа по ПТБ на учебных занятиях;</p> <p>контроль за противопожарным состоянием (перезарядка огнетушителей, сохранность и исправность пожарных рукавов);</p> <p>организация питания (график завтраков и обедов, график работы буфета, соблюдение санитарно-гигиенических норм приёма пищи);</p> <p>проведение бесед по правилам гигиены и санитарии, поведению в буфете;</p> <p>соблюдение соответствия домашнего задания нормам объёма);</p>	<p>август</p> <p>август</p> <p>сентябрь, январь</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>ЗТБ</p> <p>ЗАХЧ</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Попов Д.Н.</p> <p>МС, работники буфета, Д</p> <p>ВГПД, ЗВР, КлР</p>	

Направление деятельности	Содержание	Формы работы	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.7. Кабинеты	Проведение мероприятий по соблюдению и выполнению санитарно-гигиенических норм, проверка комфортности учебных помещений	<p>смотр классных кабинетов с целью выяснения, созданы ли комфортные условия для пребывания в них</p> <p>(освещённость, санитарное состояние, эстетика оформления);</p> <p>смотр кабинетов на готовность к новому учебному году</p>	август, январь	МС, ЗТБ, комиссия по приемке кабинетов, Д	

II РАЗДЕЛ. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ ИХ КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИИ

Направление деятельности	Содержание	Формы работы	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
2.1.Повышение квалификации учителей, их самообразование (план работы прилагается)	Разработка плана повышения квалификации учителей Обобщение ППО	собеседование; определение тем по самообразованию; «портфолио» учителя	сентябрь, в течение года	31,32,33, СМ, МО	
2.2. Работа над единой методической темой	Вовлечение всего педагогического коллектива в работу над методической темой школы Систематизация имеющихся наработок; Подготовка рабочих программ по предметам, включающих основное содержание обучения, УУД и ИКТ составляющую; Мониторинг работы учителей, классных руководителей	собеседования по определению тем самообразования; практическая работа: методические разработки, открытые уроки; подбор и классификация материалов передового педагогического опыта; информированность учителей о имеющимся материале; посещение уроков; взаимопосещение; собеседование.	сентябрь в течение года в течение года в течение года по плану в течение года в течение года	СМ, МО, 31,32,33, учителя	

Направление деятельности	Содержание	Формы работы	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
2.3 Работа Методического совета (Планы работы М/О прилагаются)	<p>Основные направления деятельности;</p> <p>Преимственность в работе учителей I и II ступеней;</p> <p>Повышение качества преподавания;</p> <p>Подготовка к ГИА;</p> <p>Внедрение ИКТ в УВП;</p> <p>Совершенствование воспитательного процесса</p>	<p>Организация взаимопосещений уроков (начальная школа – основная школа).</p> <p>Организация малого педсовета по теме «Преимственность».</p> <p>Организация системы ПК учителей: курсы МИОО, МЦ, МЦКО, дистанционные;</p>	<p>в течение года</p> <p>март</p> <p>по плану</p>	СМ, МО, учителя, 31,32	
2.4 Создание методической копилки на сайте школы	<p>Обобщить опыт работы учителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание методической «копилки» работ учителей; - подбор методической литературы для совершенствования работы учителя. 	<p>собеседование;</p> <p>посещение уроков;</p> <p>оформление материалов методической работы учителя;</p> <p>открытые уроки;</p> <p>взаимопосещения;</p> <p>выступления на педсовете, МО;</p> <p>накопление практического материала</p>	в течение года	СМ, МО, учителя, ПС, 31,32,33	

Направление деятельности	Содержание	Формы работы	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
2.5 Работа педагогов по охране труда	Функциональные обязанности работников школы по охране труда; Правила техники безопасности	приказы по школе; информированность (доведение приказа до сведения всех сотрудников); обновление правил ТБ в кабинетах	Сентябрь	ЗТБ, ОТ	
	Проведение инструктажа в начале учебного года, перед началом практических работ и выполнением физических упражнений	инструктаж и запись о нём в журнале	в течение года	ЗТБ, ОТ	
	Средства первой медицинской помощи	проверка наличия аптечек в кабинетах физики, химии, биологии, информатики и в спортзале	в течение года	ЗТБ, ОТ, МС	

III РАЗДЕЛ. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Направление деятельности	Содержание	Формы работы	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
3.1. Работа по преемственности начальной и основной, основной и средней школы	Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса	- изучение программ, учебников начальной школы учителем II ступени;	Сентябрь-март	31,32,33, СМ, МО, ПС	
	Методика работы с учащимися (возрастные особенности)	совместное заседание М/О	в течение года		
3.2. Организация профильного обучения	Разработка проекта учебного плана профильного обучения обучающихся 10–11 классов следующих профилей: физико-математического, гуманитарного, социально-экономического, биолого-химического	учебный план на основе анализа прошедшего года, с учётом социального заказа и конкретных возможностей школьников	Май, июнь	32,33, СМ, МО, ПС	
	Информирование родителей обучающихся 9 классов о результатах ресурсной готовности и 10–11 классов об особенностях учебного плана	родительские собрания; разъяснительные беседы классных руководителей; учителей-предметников	сентябрь, апрель		

Направление деятельности	Содержание	Формы работы	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
3.3.Совершенствование работы по организации проектно-исследовательской деятельности учащихся	Организация групповых и индивидуальных занятий, организация проектно-исследовательской деятельности, «турбион»-технологии	<ul style="list-style-type: none"> - работа над проектами, беседы, дебаты, обсуждение, подбор тем - проведение «Проектной недели» 	Сентябрь - февраль	СМ, МО, 31,32,33	
3.4.Совершенствование работы по организации дополнит образования	Организация кружковой деятельности, Планирование и организация экскурсионной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - информированность, беседы, дебаты, обсуждение; - назначение учителя, ответственного за экскурсионную работу; - своевременное 	<p>В течение года</p> <p>По плану</p>	<p>ЗВР</p> <p>Новожилова А.Ю.</p>	
3.5.Организация внеклассной учебной деятельности	Школьные туры предметных олимпиад, интеллектуальных марафонов, интеллектуальные конкурсы, игры	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; творческие работы; письменные работы, защита проектов, научно-исследовательские конференции 	В течение года	ЗВР, 31,32,33, СМ, МО, учителя	

Направление деятельности	Содержание	Формы работы	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
3.6.Работа с одарёнными детьми	Подготовка к интеллектуальному марафону, различным этапам Всероссийской олимпиады школьников	дополнительные учебные занятия с учетом УД; собеседования; проектная деятельность; беседы, расширенные курсы по предмету, элективные курсы	в течение года	ЗВР, З1,З2,З3, СМ, МО, учителя, ПС	
3.7.Подготовка к итоговой аттестации 9 класса (ОГЭ)	Назначение учителей для сопровождения на ОГЭ	- ознакомление с положением об итоговой аттестации;	март	32, СМ	
	Составление списка учителей для проверки диагностических материалов в форме ОГЭ (Округ)	- инструктаж детей и родителей, знакомство с нормативными документами; - родительские собрания, консультации;	в течение года по плану октябрь, в течение года		
	Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников 9 класса, ее уточнение и изменение	-база данных ОГЭ 9 кл. в электронном виде	в течение года		

Направление деятельности	Содержание	Формы работы	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
3.7. Подготовка к итоговой аттестации 9 класса (ОГЭ)	Подготовка документов и представление их на медико-педагогической комиссии (ЦО) для обеспечения особой формы сдачи экзамена детей с ОВЗ	- посещение медико-педагогической комиссии	февраль, март	СМ	
3.8. Подготовка и проведение итоговой аттестации 11 класса (ЕГЭ)	<p>Выявить стартовый уровень предметной подготовки к сдаче ЕГЭ</p> <p>Уточнить перечень специальностей, на которые собираются поступать обучающиеся</p> <p>Выявить ресурсы, необходимый для обеспечения качественной подготовки к ЕГЭ</p> <p>Назначение учителей для сопровождения на ОГЭ</p> <p>Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ЕГЭ</p>	<p>- проведение диагностических работ</p> <p>- анкетирование, беседа</p> <p>- обзор информации, перечень информационных ресурсов</p> <p>- инструктаж обучающихся и родителей, ознакомление с нормативными документами</p>	<p>сентябрь, октябрь</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>32, СМ</p> <p>КлР выпускных классов</p>	

Направление деятельности	Содержание	Формы работы	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
3.8. Подготовка и проведение итоговой аттестации 11 класса (ЕГЭ)	Сбор информации и подготовка базы данных ЕГЭ на выпускников, ее уточнение и изменение	-база данных ЕГЭ 11 кл. в электронном виде	октябрь январь март	32, СМ, КлР выпускных классов	
	Подготовка документов и представление их на медико-педагогической комиссии (ЦО) для обеспечения особой формы сдачи экзамена детей с ОВЗ	-посещение медико-педагогической комиссии	февраль, март	СМ	
3.8. Подготовка и проведение ГИА	Информирование родителей учащихся 9, 11 классов по вопросам государственной итоговой аттестации выпускников	-родительские собрания, -информационный стенд по подготовке и проведению ЕГЭ, -расписание консультаций и экзаменов, подготовка памяток, издание приказов	сентябрь октябрь, в течение года май, в течение года	32, СМ, КлР выпускных классов	
	Организация и проведение учебной подготовки выпускников 9, 11 классов к участию в ГИА	-дополнительные занятия, проведение диагностических и тренировочных работ, пробных ГИА, обучение заполнению бланков	в течение года апрель май	32, СМ, КлР выпускных классов	

Направление деятельности	Содержание	Формы работы	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
3.8.Подготовка и проведение ГИА	Организация учащихся на проведение ГИА	-выдача пропусков выпускникам на ЕГЭ, инструктаж выпускников перед проведением ГИА	май июнь	32, СМ, КлР выпускных классов	
	Организация особых условий сдачи экзамена для детей с ОВЗ (9,11кл)	-организация сопровождения детей с ОВЗ	март, май	32, СМ, КлР выпускных классов	
	Обеспечение функционирования и обновления странички сайта по ГИА	-пополнение информационными и нормативными материалами, ссылками сайта	в течение года	ЗИКТ, 32, СМ	
	Создать условия для методической подготовки учителей – предметников по проблемам подготовки к ГИА	-повысить уровень компетентности учителей в процессе подготовки к ГИА	в течение года	32,СМ, ОК	